



Facultad de Biología

Campus Reina Mercedes s/n
Edificio Rojo
41012-Sevilla

FACULTAD DE BIOLOGÍA

ANEXO AL DOCUMENTO:

ENCUESTA DE OPINIÓN AL ESTUDIANTE SOBRE LA DOCENCIA DE SU PROFESORADO

(Sistema Autogestionado)

1.-Recogida de los cuestionarios:

Los profesores podrán recoger en Conserjería del edificio Rojo el sobre y los cuestionarios necesarios para los estudiantes del curso académico correspondiente.

En conserjería se registrará la retirada de las encuestas y sobres por parte del profesor, el cuál firmará la recepción de las mismas.

2.-Procedimiento de realización de la encuesta:

2.1. El profesor elegirá el día de clase en el que pasará la encuesta, una vez impartido al menos el 80% de las horas asignadas en el grupo o actividad correspondiente. Sería conveniente haber realizado alguna prueba de evaluación previa a la encuestación.

2.2. La encuesta se pasará una sola vez por cada profesor y grupo, procurando, como regla general, que los estudiantes cumplimenten el menor número posible de encuestas. Es decir, si un docente imparte teoría, seminarios y prácticas al mismo grupo de estudiantes, debería pasar una sola encuesta para valorar su actividad docente. Si la docencia de un grupo es compartida por varios profesores, cada profesor aplicará lo anterior al segmento de docencia que le corresponde. En el caso de que un profesor sólo imparta actividad de laboratorio, podría pasar la encuesta al final de cada grupo de prácticas.



Campus Reina Mercedes s/n
Edificio Rojo
41012-Sevilla

Facultad de Biología

2.3. El profesor entregará un único ejemplar de la encuesta a los estudiantes presentes en el aula o laboratorio.

2.4. El profesor cumplimentará los datos requeridos en el sobre1.

2.5. Una vez cumplimentados los cuestionarios, éstos se introducirán en el sobre y se procederá a su cierre. El delegado y el profesor firmarán el mismo tanto en el anverso como en el reverso (procurando que la firma se extienda tanto a la solapa como al cuerpo del mismo). Se recomienda anotar en el anverso el DNI del alumno (junto a su firma).

2.6. Inmediatamente, tras la finalización de la clase, el profesor entregará el sobre en Conserjería y devolverá los cuestionarios no cumplimentados. Se registrará la entrega del sobre de encuestas por parte del personal de conserjería y el profesor firmará el documento correspondiente de entrega.

La jefa de secretaría recogerá y registrará las encuestas para su envío al Secretariado de Formación y evaluación del profesorado.

Para resolver cualquier duda puede ponerse en contacto con:

Vicedecanato Ordenación Académica de la Facultad de Biología
(bioviceorden@us.es)